

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2023

№ 58-п

с. Яман

О реализации решения Совета Яманского сельского поселения от 28 июня 2023 года № 191 «Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Яманского сельского поселения»

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Яманского сельского поселения от 28.06.2023 года № 191, руководствуясь Уставом Яманского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора инициативных проектов граждан согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Яманского сельского поселения.



А.А.Ильченко

Порядок
конкурсного отбора инициативных проектов граждан

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации конкурсного отбора инициативных проектов граждан.

2. Для организации конкурсного отбора инициативных проектов граждан (далее - конкурсный отбор) Администрация Яманского сельского поселения:

1) ежегодно размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Яманского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурсного отбора;

2) ежегодно, в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении конкурсного отбора, осуществляет прием заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявки), а также документов, прилагаемых к ним.

3. В извещении о проведении конкурсного отбора указываются:

1) даты начала и окончания приема заявок;

2) перечень документов, прилагаемых к заявке;

3) контактные данные специалистов Администрации Яманского сельского поселения, осуществляющих прием заявок и консультирование по вопросам проведения конкурсного отбора;

4) адрес, на который направляются заявки.

4. К заявке прилагаются следующие документы для участия в конкурсном отборе (далее - документы):

1) описание инициативного проекта по типовой форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) протокол схода, собрания, конференции граждан (документ, подтверждающий мнение граждан, полученный путем опроса, сбора их подписей);

3) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, локальная смета расходов (в случае указания в описании инициативного проекта наличия локальной сметы расходов);

4) гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о намерении направить средства на реализацию инициативного проекта либо участвовать в его реализации в нефинансовой форме (в случае указания в описании инициативного проекта планируемого участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта в финансовой или нефинансовой форме).

По каждому инициативному проекту составляется отдельная заявка.

5. Администрация Яманского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки и документов проводит технический анализ полученной заявки и документов и принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним либо об отказе в поддержке инициативного проекта. В течение 10 рабочих дней, по истечении срока приема заявок, поддержанные Администрацией Яманского сельского поселения инициативные проекты, направляются Администрацией Яманского сельского поселения в конкурсную комиссию по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан.

Состав конкурсной комиссии по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан утверждается распоряжением Администрации Яманского сельского поселения.

Численность конкурсной комиссии должна быть не менее 5 человек.

6. Конкурсная комиссия по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных

проектов граждан в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, рассматривает инициативные проекты. Результаты рассмотрения инициативных проектов отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан.

7. Администрация Яманского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте Яманского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокол заседания конкурсной комиссии по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан

Приложение
к Порядку конкурсного отбора
инициативных проектов граждан

ТИПОВАЯ ФОРМА
описания инициативного проекта

(наименование территории, в интересах населения которой планируется
реализовывать инициативный проект)

1. Наименование инициативного проекта (далее - проект):

(наименование проекта в соответствии с протоколом схода, собрания,
конференции граждан

(документом, подтверждающим мнение граждан, полученное путем опроса, сбора
их подписей), сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта.

2.1. Муниципальный район:

2.2. Поселение:

2.3. Населенный пункт:

2.4. Численность населения населенного пункта:

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого
направлен проект.

3.1. Тип объекта:

3.2. Адрес объекта (при наличии):

(название района, населенного пункта,

улицы, номер дома, при наличии - наименование организации)

3.3. Документы, подтверждающие право собственности на объект, на развитие
(создание) которого направлен проект (прилагаются)

п/п	Вид документа (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о праве собственности или иной документ, подтверждающий основание возникновения права владения, и (или) пользования, и (или) распоряжения объектом недвижимого имущества)	Дата	Номер документа

4. Описание проекта.

4.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в населенном пункте,

ожидаемый социальный или экономический эффект для муниципального образования)

4.3. Наличие технической, проектной и сметной документации:

локальная смета (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта с отметкой об ознакомлении и согласии представителя инициативной группы граждан;

проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;

прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать)

5. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе.

5.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан (документу, подтверждающему мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей)):

5.2. Количество благополучателей, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно

п/п	Наименование групп населения	Количество (человек)	Доля в общей численности населения населенного пункта
	Всего		

5.3. Планируемые источники финансирования проекта

п/п	Вид источника	Сумма (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
	Средства областного бюджета		
	Средства местного бюджета, в том числе:		
1.	Собственные средства местного бюджета		
2.	Инициативные платежи физических лиц		
3.	Инициативные платежи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
	Всего		

5.4. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии)

п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Сумма (тыс. рублей)
5	Всего	

5.5. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан (документу, подтверждающему мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей)) : _____.

5.6. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 5.5 настоящей формы)

п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя	Наименование формы нефинансового участия	Единица измерения	Количество (единиц)

6. Предполагаемый механизм содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры - результата реализации инициативного проекта:

7. Плановая дата окончания реализации проекта: _____ года.

8. Сведения о представителях инициативной группы граждан, представителях органа территориального общественного самоуправления

п/п	Фамилия, имя, отчество представителей инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты

9. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости)

Приложение (к проекту прикладываются фотографии, отражающие текущее состояние объекта (не менее трех фотографий с разных ракурсов)) :

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Представитель инициативной группы/ представитель органа территориального общественного самоуправления

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)